

**記入例**

**和歌山県立武道館利用申込書**

年 月 日

公益財団法人和歌山県スポーツ振興財団理事長 様

利用日時欄には、延長を希望する時間を除く日時をご記入下さい。  
※延長を希望する場合は、利用時間延長申込書(第10号様式)にご記入下さい。

利用団体名  
住 所  
代表者氏名  
電 話

各項目へご記入下さい。  
※承認書及び請求書、領収書、書類の送付先の名義となります。

利用日時	〇〇年 〇〇月 〇〇日(〇〇曜) 9時00分から		〇〇年 〇〇月 〇〇日(〇〇曜) 21時00分まで	
準備及び原状回復日時	準備	月 日 時 分	原状回復	利用箇所の掃除を含む、後片付けを開始する時間。 ※利用時間内に開始して下さい。
行事名等	大会名や催事名、競技の内容などを記入(例:〇〇競技の稽古、〇〇競技大会)			
利用場所	全面または片面利用 ※当施設は畳を片面分、常設しています。	利用人員	性別欄は任意です。	計〇〇名
附属設備 電気設備 その他	利用料金表を参照し、借用予定の設備をご記入いただければ、当日にご準備いたします。	備考		
		一般・大学生	児童・生徒(高校生まで)	
計		〇〇名		〇〇名
受付	年 月 日	受付者	その他(当施設への連絡事項など)については、こちらへご記入下さい。 例)領収書名義や送付先の変更、要望、問合せなど  ※問い合わせ・要望等については電子メールでもお伺いいたします。	
※利用申込書の提出はメール送信◎				

※和歌山県暴力団排除条例が制定されたことに伴い暴力団関係者はご利用いただけません。